

## **- Wie erstelle ich ein Bildungsangebot? - Eine Schritt für Schritt Anleitung -**

Die Erstellung des Bildungsangebots verläuft sehr ähnlich, wie die Erstellung des eigenen Profils und der Erstellung einer Veranstaltung. Es ändern sich grundlegend nur die Bezeichnungen der Buttons und einzelner Kategorien, sowie die Darstellung der Layout-Maske.

Im Folgenden ist die Anleitung für die Erstellung eines Bildungsangebots (auf der Webseite im Backend „Projekt“ genannt) schriftlich und nur teilweise grafisch erklärt. Zur grafischen Orientierung dienen die Anleitungen für die Veranstaltung, sowie für die Registrierung und Erstellung des Profils.

Für Fragen und Feedback stehen wir gerne per Mail zur Verfügung: [bne@kollektiv-von-morgen.de](mailto:bne@kollektiv-von-morgen.de)

**Schritt 1:** Bitte auf dem Dashboard starten und dann auf den Reiter „**Projekt**“ klicken.

A screenshot of the WordPress admin dashboard. The browser address bar shows 'https://www.bne-marburg.de/wp-admin/index.php'. The site title is 'BNE Netzwerk Marburg'. The sidebar menu is open, showing 'Dashboard' (selected), 'Medien', 'Projekte', 'Veranstaltungen' (with a red notification bubble containing the number '1'), 'Import event feeds', 'Organisationen', 'Profil', and 'Menü einklappen'. The main content area is titled 'Dashboard' and contains a dashed box with the text 'Boxen über „Ansicht anpassen“ hinzufügen'.

← → ↻ 🏠

🔒 https://www.bne-marburg.de/wp-admin/index.php

🌐 🏠 BNE Netzwerk Marburg + Neu

📊 Dashboard

📁 Medien

📌 Projekte

📅 Veranstaltungen 1

📌 Import event feeds

📌 Organisationen

👤 Profil

🔙 Menü einklappen

Dashboard

Boxen über „Ansicht anpassen“ hinzufügen

**Schritt 2:** Bitte **„Neues hinzufügen“** auswählen. Bitte bei allen Schritten darauf achten, dass es sich immer nur um ein spezifisches Angebot handelt. Für mehrere Angebote müssen auch mehrere Projekte erstellt werden und Zielgruppen, Themenbereiche etc. angepasst ausgewählt werden.

**Schritt 3:** Auf der Seite angekommen, bitte zuerst den Titel des **„Bildungsangebots“ hier „Projektes“** eingeben.

**Schritt 4:** Auf der rechten Seite ist eine Spalte zu sehen. Während des Herunterscrollens sind weitere Möglichkeiten sichtbar, um unterschiedlichste Details zu dem Bildungsangebot/Projekt hinzuzufügen. Details bitte eintragen.

**Schritt 5:** Hier bitte die **Zielgruppen, Themenbereiche, SDGs, Bildungsbereiche** und **Projekt-Kategorien** angeben, welche das Bildungsangebot adressiert. Damit können die Besucher:innen auf der Webseite das Bildungsangebot schneller und gezielt über die Suchfunktion finden. Ganz unten gerne auch ein **Beitragsbild festlegen** und hochladen. Dieses erscheint dann in der Übersicht, aber nicht automatisch auf der Angebotsseite. Mittig auf der Seite ist das Feld **„Textauszug“** zu sehen. Hier bitte eine Kurzbeschreibung des Angebots einfügen. Diese erscheint wie das Beitragsbild in der Angebotsübersicht und gibt den Besucher:innen einen kleinen ersten Einblick.

**Schritt 6:** Nachdem die rechte Spalte und das Feld **„Textauszug“** ausgefüllt wurde, bitte wieder an den Seitenanfang zum Projekttitel zurückkehren. **Schritt 7:** Um dem Bildungsangebot weitere Informationen, wie die genauere Beschreibung, hinzuzufügen, bitte **„Den Divi-Builder benutzen“**. Bitte das noch sichtbare Textfeld freilassen! Dort bitte **nicht** hineinschreiben!

## Schritt 8: Bitte das „Premade-Layout“ auswählen.

The screenshot shows a web interface for event management. On the left is a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Medien', 'Projekte', and 'Veranstaltungen'. The main area displays three cards for creating a new event page:

- NEU AUFBAUEN**: Bauen Sie Ihre Seite von Grund auf auf. Machen Sie sich keine Sorgen, Sie können jederzeit auf unsere vorgefertigten Layouts zugreifen. Button: **Mit dem Aufbau beginnen**
- PREMADE-LAYOUT AUSWÄHLEN**: Wählen Sie aus hunderten vorgefertigten Premade-Layouts oder starten Sie mit einem Ihrer gespeicherten Layouts. Button: **Layout auswählen**
- BESTEHENDE SEITE KLONEN**: Starten Sie Ihr Layout-Design schnell, indem Sie eine bereits erstellte Seite duplizieren. Button: **Bild auswählen**

The interface also includes a top navigation bar with 'Willkommen, Kollektiv von morgen e.V.' and 'Ansicht anpassen', and a bottom section with a 'Wo' field and a date range selector.

**Schritt 9:** Oben im Reiter auf „**Gespeicherte Layouts**“ klicken.

Aus der Bibliothek laden

Vordefinierte Layouts **Gespeicherte Layouts** Ihre vorhandenen Seiten

Find A Layout

220 Layout Packs (1620 Total Layouts)

View Mode

Search

Categories

- Art & Design
- Business
- Community & Non-Profit
- Education
- Events
- Fashion & Beauty
- Food & Drink
- Health & Fitness
- Lifestyle
- Online Store
- Services

Only Quality Food

Restaurant Layout Pack

Divi for Business

Agency Layout Pack

Learn to Code Websites, Apps & Games

100's of Courses

Learning Management (LMS) Layout Pack

CREATIVE DESIGN AGENCY

High Fashion

COFFEE HOUSE

**Schritt 10:** Hier sind alle schon angelegten Layouts zu finden. Für das Bildungsangebot bitte das Layout **„Bildungsangebot Maske“** auswählen

The screenshot shows a WordPress dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with 'BNE Netzwerk Marburg', '+ Neu', and 'Veranstaltung ansehen'. A modal window titled 'Aus der Bibliothek laden' is open, featuring three tabs: 'Vordefinierte Layouts', 'Gespeicherte Layouts', and 'Ihre vorhandenen Seiten'. The 'Vordefinierte Layouts' tab is active, displaying a 'Find A Layout' section with a search bar and a 'Categories' section containing 'Beitragsvorlage'. Below this, four layout options are presented in a grid: 'Anbieter:innen Profil Layout', 'Bildungsangebot Maske Layout', 'Vorlage Beitrag Layout', and 'Veranstaltung Maske Layout'. A blue arrow points to the 'Bildungsangebot Maske Layout' option. The background shows the WordPress sidebar with 'Veranstaltungen' selected, and a 'View Mode' selector in the top right of the modal.

**Schritt 11:** Das Layout wurde für die Veranstaltung angepasst. Um dieses nun zu bearbeiten, bitte auf den Button **„Bauen Sie auf dem Frontend auf“** gehen.

**Schritt 12:** Schon erscheint die erste Vorlage des angelegten Bildungsangebots. Bei den sich drehenden Punkten muss nichts weiter eingetragen werden. Dort werden die schon eingetragenen Daten übernommen. Im **Kurz Info** Kasten muss lediglich per Doppelklick die **Dauer** und der **Ort** des Angebots eingetippt werden.

Das Textfeld auf der rechten Seite kann mit einfachem Doppelklick bearbeitet und mit passenden Texte versehen werden.

**Schritt 13:** Ist alles ausgefüllt, bitte über die obere schwarze Kopfzeile den **„Visuellen Builder verlassen“**

**Schritt 14:** Um alles zu speichern, bitte **„Speichern & Beenden“** auswählen.

**Schritt 15:** Wieder zurück auf der **„Projekt hinzufügen“** Seite, gibt es rechts ein Kästchen zur **„Veröffentlichung“**. Dort bitte einmal **„Zur Überprüfung einreichen“**. Wir schalten das Angebot frei und es erscheint auf der Webseite.

