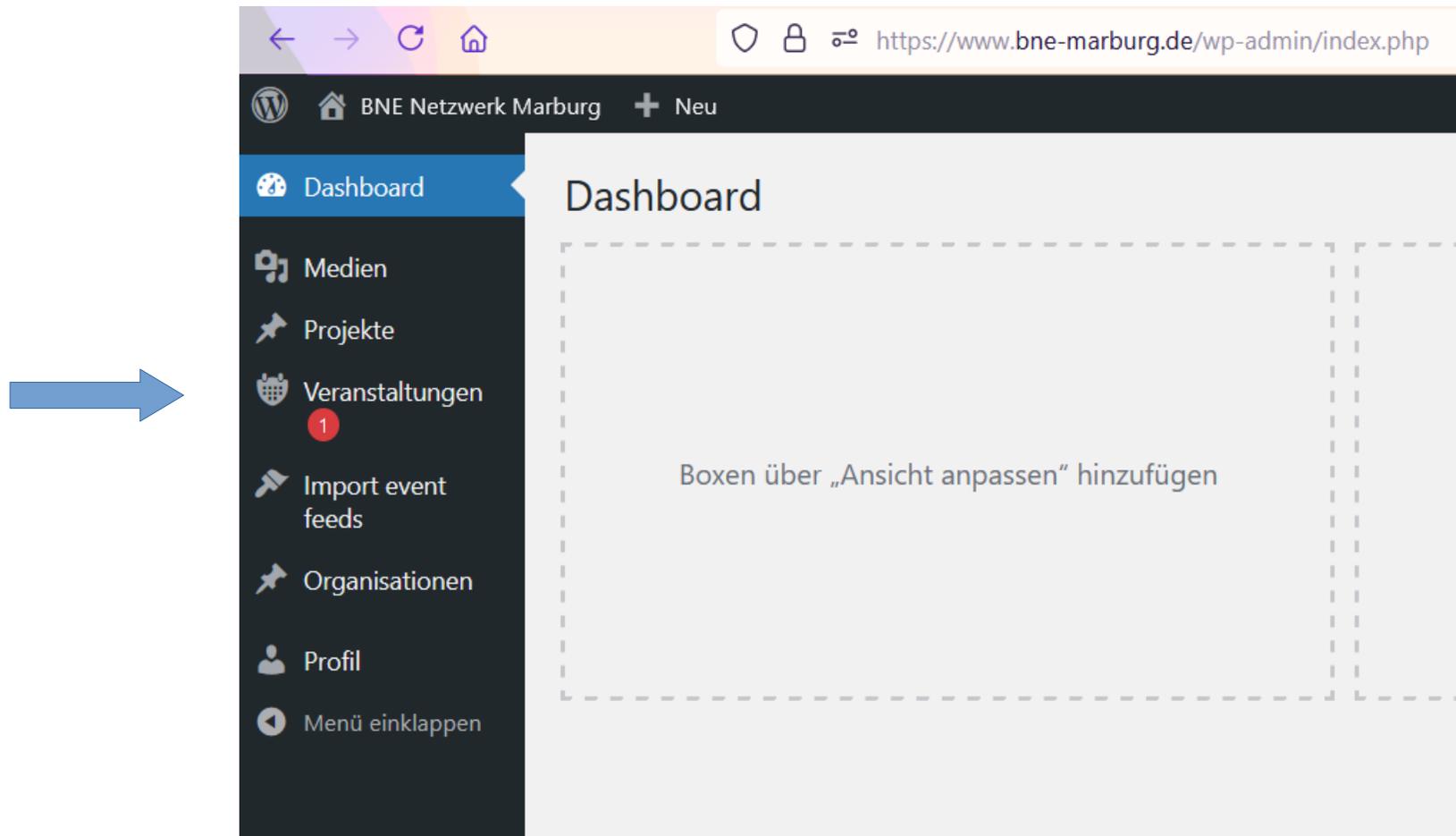
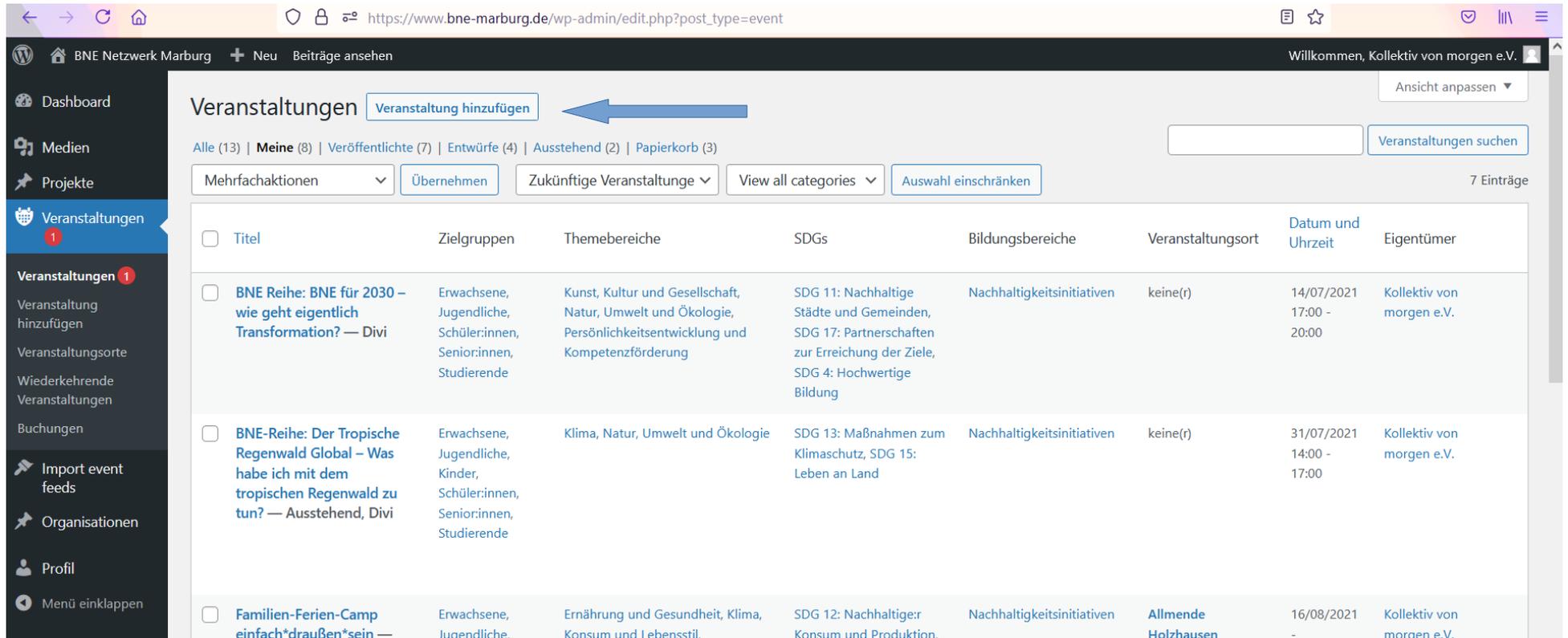


- Wie erstelle ich eine Veranstaltung? - Eine Schritt für Schritt Anleitung -

Schritt 1: Bitte auf dem Dashboard starten und dann auf den Reiter „**Veranstaltungen**“ klicken.



Schritt 2: Bitte „Veranstaltung hinzufügen“ auswählen



The screenshot shows the WordPress admin interface for the BNE Netzwerk Marburg website. The main content area displays a list of events under the heading 'Veranstaltungen'. A blue arrow points to the 'Veranstaltung hinzufügen' button in the top navigation bar. Another blue arrow points to the 'Veranstaltung hinzufügen' option in the left sidebar menu.

Veranstaltungen [Veranstaltung hinzufügen](#)

Alle (13) | **Meine** (8) | Veröffentlichte (7) | Entwürfe (4) | Ausstehend (2) | Papierkorb (3)

Mehrfachaktionen Zukünftige Veranstaltung 7 Einträge

<input type="checkbox"/>	Titel	Zielgruppen	Themenbereiche	SDGs	Bildungsbereiche	Veranstaltungsort	Datum und Uhrzeit	Eigentümer
<input type="checkbox"/>	BNE Reihe: BNE für 2030 – wie geht eigentlich Transformation? — Divi	Erwachsene, Jugendliche, Schüler:innen, Senior:innen, Studierende	Kunst, Kultur und Gesellschaft, Natur, Umwelt und Ökologie, Persönlichkeitsentwicklung und Kompetenzförderung	SDG 11: Nachhaltige Städte und Gemeinden, SDG 17: Partnerschaften zur Erreichung der Ziele, SDG 4: Hochwertige Bildung	Nachhaltigkeitsinitiativen	keine(r)	14/07/2021 17:00 - 20:00	Kollektiv von morgen e.V.
<input type="checkbox"/>	BNE-Reihe: Der Tropische Regenwald Global – Was habe ich mit dem tropischen Regenwald zu tun? — Ausstehend, Divi	Erwachsene, Jugendliche, Kinder, Schüler:innen, Senior:innen, Studierende	Klima, Natur, Umwelt und Ökologie	SDG 13: Maßnahmen zum Klimaschutz, SDG 15: Leben an Land	Nachhaltigkeitsinitiativen	keine(r)	31/07/2021 14:00 - 17:00	Kollektiv von morgen e.V.
<input type="checkbox"/>	Familien-Ferien-Camp einfach*draußen*sein —	Erwachsene, Jugendliche,	Ernährung und Gesundheit, Klima, Konsum und Lebensstil,	SDG 12: Nachhaltige: Konsum und Produktion,	Nachhaltigkeitsinitiativen	Allmende Holzhausen	16/08/2021 -	Kollektiv von morgen e.V.

Schritt 3: Auf dieser Seite angekommen, bitte zuerst den Titel der Veranstaltung eingeben.

The screenshot displays the WordPress admin interface for creating a new event. The browser's address bar shows the URL: https://www.bne-marburg.de/wp-admin/post-new.php?post_type=event. The left sidebar contains the following navigation items: Dashboard, Medien, Projekte, **Veranstaltungen** (with a red notification badge '1'), **Veranstaltung hinzufügen** (with a red notification badge '1'), Veranstaltungsorte, Wiederkehrende Veranstaltungen, Buchungen, Import event feeds, Organisationen, Profil, and Menü einklappen. The main content area is titled 'Veranstaltung hinzufügen' and features a text input field with the placeholder text 'Titel hier eingeben'. A blue arrow points to this input field. Below the input field are two buttons: 'Den Divi-Builder benutzen' and 'Dateien hinzufügen'. At the bottom of the main content area is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and alignment.

Schritt 4: Auf der rechten Seite ist eine Spalte zu sehen. Während des Herunterscrollens sind weitere Möglichkeiten sichtbar, um unterschiedlichste Details zu der Veranstaltung hinzuzufügen. Wann soll die Veranstaltung stattfinden? Details bitte eintragen.

The screenshot displays the WordPress Divi Builder interface for adding an event. The main content area shows the event title "BNE-Reihe: Wirtschaft und Nachhaltigkeit: Wollen wir endlos wachsen?". A blue box highlights the "Wann" (When) section of the right-hand sidebar, which includes fields for start and end times, a "Ganztägig" checkbox, and a "Zeitzone" dropdown set to "UTC". Below this is the "Veröffentlichen" (Publish) section with "Speichern" and "Vorschau" buttons, and a status of "Entwurf".

Schritt 5: Hier bitte die Zielgruppen, Themenbereiche und SDGs angeben, welche die Veranstaltung adressiert. Damit können die Besucher:innen auf der Webseite die Veranstaltung schneller und gezielt über die Suchfunktion finden.

Mittig auf der Seite ist das Feld „**Textauszug**“ zu sehen. Hier bitte eine Kurzbeschreibung der Veranstaltung einfügen. Diese erscheint in der Veranstaltungsübersicht und gibt den Besucher:innen einen kleinen ersten Einblick.

The screenshot shows the BNE Netzwerk Marburg event management interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Medien, Projekte, **Veranstaltungen** (with a red notification badge), and other options. The main content area is divided into sections: 'Typ des Veranstaltungsortes' (Kein Veranstaltungsort), 'Buchung/Anmeldung' (with a checkbox), and 'Textauszug' (highlighted in yellow). Below 'Textauszug' is the 'Individuelle Felder' section. On the right, there are two filter sections: 'Alle Zielgruppen' (with options like Erwachsene, Jugendliche, Kinder, etc.) and 'Alle Themenbereiche' (with options like Entsorgen und Recycling, Ernährung und Gesundheit, etc.). A large blue arrow points downwards from the right side of the interface.

Schritt 6: Nachdem die rechte Spalte und das Feld „Textauszug“ ausgefüllt wurde, bitte wieder an den Seitenanfang zum Veranstaltungstitel zurückkehren.

The screenshot displays the BNE Netzwerk Marburg event management interface. The main content area shows the 'Karte von Morgen' form with the following fields:

- Organisation/Unternehmen: Keine
- Id: [Empty text input]
- Logging: [Empty text area]

The right sidebar contains the following sections:

- Filter: Jugend, Kommunen, Nachhaltigkeitsinitiativen, Schulische Bildung
- Veranstaltungsschlagworte: [Empty text input] [OK] button. Text: Trenne Veranstaltungsschlagwörter mit Komma. Link: [Wähle aus den meistgenutzten Schlagwörtern](#)
- Veranstaltungskategorien: Alle Veranstaltungskategorien | Häufig genutzt. List: BNE-Reihe, Ferienprogramm, Fortbildung, Lesung, Radtour, Stadtrundgang, Vortrag, Workshop

A blue arrow on the right side of the interface points upwards, indicating the direction to return to the top of the page.

Schritt 7: Um der Veranstaltung weitere Informationen, wie die Veranstaltungsbeschreibung, hinzuzufügen, bitte **„Den Divi-Builder benutzen“**. Bitte das noch sichtbare Textfeld freilassen! Dort bitte **nicht** hineinschreiben!

Veranstaltung hinzufügen

BNE-Reihe: Wirtschaft und Nachhaltigkeit: Wollen wir endlos wachsen?

Den Divi-Builder benutzen

Dateien hinzufügen

Visuell Text

Absatz B I [List Icons] [Quote Icon] [Link Icon] [Table Icon] [Image Icon]

Dieses Textfeld nicht ausfüllen!

Schritt 8: Bitte das „Premade-Layout“ auswählen.

The screenshot shows a web interface for event management. On the left is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Medien', 'Projekte', 'Veranstaltungen', 'Import event leads', 'Organisationen', and 'Profil'. The main content area is titled 'Veranstaltung bearbeiten' and features three large cards with icons and text:

- NEU AUFBAUEN**: Bauen Sie Ihre Seite von Grund auf auf. Machen Sie sich keine Sorgen, Sie können jederzeit auf unsere vorgefertigten Layouts zugreifen. Button: **Mit dem Aufbau beginnen**
- PREMADE-LAYOUT AUSWÄHLEN**: Wählen Sie aus hunderten vorgefertigten Premade-Layouts oder starten Sie mit einem Ihrer gespeicherten Layouts. Button: **Layout auswählen**
- BESTEHENDE SEITE KLONEN**: Starten Sie Ihr Layout-Design schnell, indem Sie eine bereits erstellte Seite duplizieren. Button: **Bild auswählen**

The interface also includes a top navigation bar with 'Willkommen, Kollektiv von morgen e.V.' and 'Ansicht anpassen', and a right sidebar with 'Einstellungen' and 'Navigation ausblenden'.

Schritt 9: Oben im Reiter auf „**Gespeicherte Layouts**“ klicken.

Aus der Bibliothek laden ✕

Vordefinierte Layouts **Gespeicherte Layouts** Ihre vorhandenen Seiten

Find A Layout 220 Layout Packs (1620 Total Layouts) View Mode

Search

Categories

- Art & Design
- Business
- Community & Non-Profit
- Education
- Events
- Fashion & Beauty
- Food & Drink
- Health & Fitness
- Lifestyle
- Online Store
- Services

Only Quality Food
Restaurant Layout Pack

Divi for Business
Agency Layout Pack

Learn to Code Websites, Apps & Games
100's of Courses
Learning Management (LMS) Layout Pack

CREATIVE DESIGN AGENCY
WHAT WE DO

High Fashion
About Us

COFFEE HOUSE

Schritt 10: Hier sind alle schon angelegten Layouts zu finden. Für die Veranstaltung bitte das Layout **„Veranstaltung Maske“** auswählen

The screenshot shows a web application interface for 'BNE Netzwerk Marburg'. A modal window titled 'Aus der Bibliothek laden' is open, displaying a selection of layouts. The modal has three tabs: 'Vordefinierte Layouts', 'Gespeicherte Layouts', and 'Ihre vorhandenen Seiten'. The 'Vordefinierte Layouts' tab is active. On the left side of the modal, there is a 'Find A Layout' section with a search bar and a 'Categories' section containing a 'Beitragsvorlage' category and a 'Help' button. The main area of the modal displays '4 Layouts' in a grid view. The layouts are: 'Anbieter:innen Profil Layout', 'Bildungsangebot Maske Layout', 'Veranstaltung Maske Layout', and 'Vorlage Beitrag Layout'. A blue arrow points to the 'Veranstaltung Maske Layout' card. The background shows a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Medien', 'Projekte', and 'Veranstaltungen', and a top navigation bar with 'Willkommen, Kollekt...'.

Schritt 11: Das Layout wurde für die Veranstaltung angepasst. Um dieses nun zu bearbeiten, bitte auf den Button „**Bauen Sie auf dem Frontend auf**“ gehen.

The screenshot shows the WordPress Divi Builder interface for editing an event page. The main content area displays the event title "BNE-Reihe: Wirtschaft und Nachhaltigkeit: Wollen wir endlos wachsen?" and a button labeled "Bauen Sie auf dem Frontend auf" (Build on the front end), which is highlighted with a blue box and a blue arrow. The interface includes a sidebar with navigation options like "Dashboard", "Medien", "Projekte", and "Veranstaltungen". The right sidebar shows settings for "Divi Seiteneinstellungen" (Divi Page Settings) and "Wann" (When), including date and time selection. The bottom of the screen shows the URL "https://www.elegantthemes.com/layouts/uncategorized/veranstaltung-maske" and the system clock "14:54".

Schritt 12: Schon erscheint die erste Vorlage der angelegten Veranstaltung. Bei den sich drehenden Punkten muss nichts weiter eingetragen werden. Dort werden die schon eingetragenen Daten übernommen. Die Textfelder „Beschreibung des Themas, Ziel der Veranstaltung...“ und „ggf. weitere Informationen und eventuelle Förderhinweise“ können mit einfachem Doppelklick bearbeitet und mit passenden Texte versehen werden.

BNE-Reihe: Wirtschaft und Nachhaltigkeit: Wollen wir endlos wachsen?

Hier können eigene
Texte und Hinweise
eingefügt werden



Textfeld: Beschreibung des Themas
Was ist das Ziel der Veranstaltung?
Was erwartet die Teilnehmer:innen?

Ggf. weitere Informationen:
Wer leitet die Veranstaltung?
Gibt es Besonderheiten an der Veranstaltung, bzw. Voraussetzungen?
Muss etwas mitgebracht werden?
Wird die Veranstaltung gefördert und wenn ja von wem?

Bitte drehende Punkte beibehalten und
nichts verändern!

KURZ INFO

DATUM

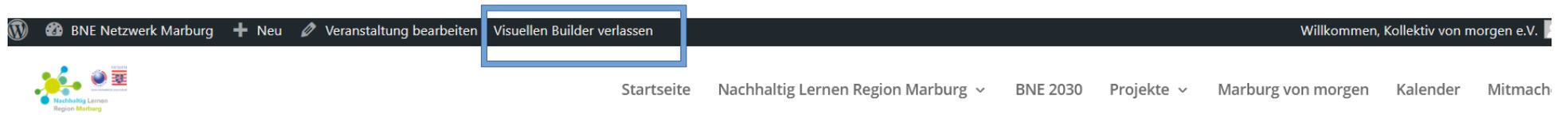
UHRZEIT

VERANSTALTUNGSORT

FORMAT

THEMENBEREICHE

Schritt 13: Hier wurde nun schon beispielhaft der Beschreibungstext für die Veranstaltung hinzugefügt. Ist alles ausgefüllt, bitte über die obere schwarze Kopfzeile den **„Visuellen Builder verlassen“**



BNE-Reihe: Wirtschaft und Nachhaltigkeit: Wollen wir endlos wachsen?

Unendliches Wachstum und endlicher Planet? Geht das? Was bedeutet Wirtschaftswachstum, was hat es für Auswirkungen und welche Aspekte stehen außen vor?
In einem interaktiven Workshop gehen wir den Fragen auf den Grund, was Wirtschaft überhaupt ist, wie sie mit Nachhaltigkeit in

KURZ INFO

DATUM



Schritt 14: Um alles zu speichern, bitte **„Speichern & Beenden“** auswählen.

BNE-Reihe: Wirtschaft und Nachhaltigkeit: Wollen wir endlos wachsen?

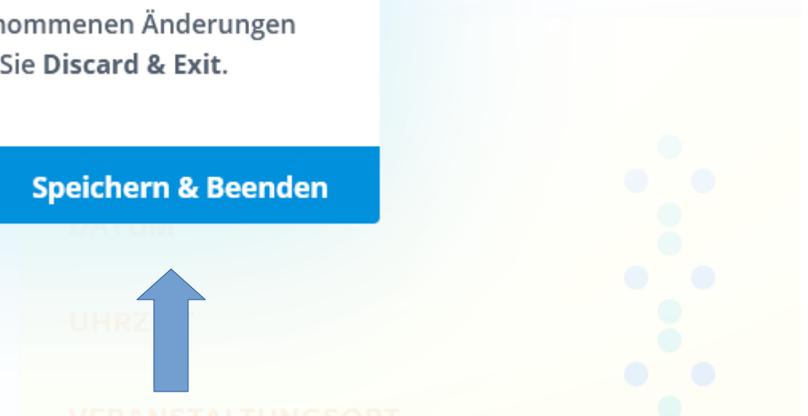
Sie haben ungespeicherte Änderungen ×

Ihre Seite enthält Änderungen, die nicht gespeichert wurden. Wenn Sie den Erbauer schließen, ohne zu speichern, werden diese Änderungen verlorengehen. Wenn Sie den Erbauer verlassen und alle Änderungen speichern möchten, wählen Sie bitte **Save & Exit**. Wenn Sie alle kürzlich vorgenommenen Änderungen verwerfen möchten, wählen Sie **Discard & Exit**.

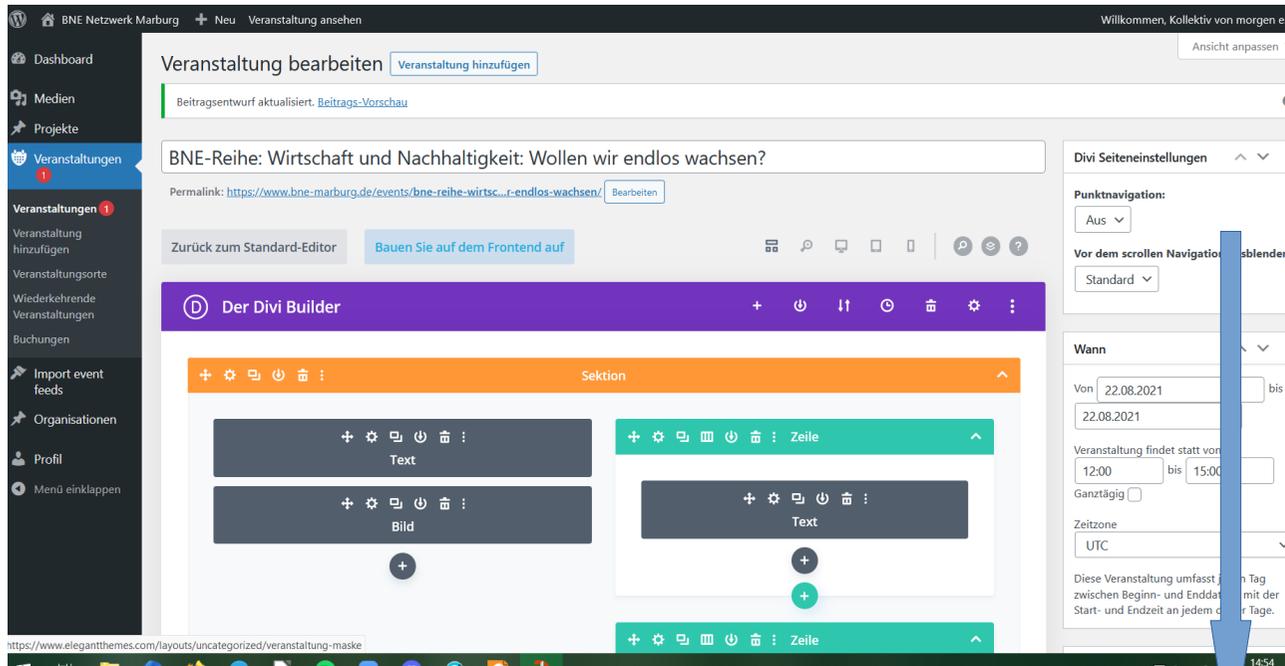
Verwerfen & verlassen **Speichern & Beenden**

Unendliches Wachstum und endlicher Planet? bedeutet Wirtschaftswachstum, was hat es für welche Aspekte stehen außen vor?

In einem interaktiven Workshop gehen wir den Fragen auf den Grund, was Wirtschaft überhaupt ist, wie sie mit Nachhaltigkeit in Verbindung steht und beleuchten die blinden Flecken, die in einer typischen Statistik nicht unbedingt auftauchen. Wie leben wir und



Schritt 15: Wieder zurück auf der „**Veranstaltung hinzufügen**“ Seite, gibt es rechts ein Kästchen zur „**Veröffentlichung**“. Dort bitte einmal „**Zur Überprüfung einreichen**“. Wir schalten die Veranstaltung frei und sie erscheint auf der Webseite.



Bitte herunterscrollen, um zum Modul „Veröffentlichen“ (siehe unten) zu gelangen!

